

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส PM-CICAL-๐๓
	การประเมินสมรรถนะ และปรับระดับผู้ตรวจประเมิน	หน้า ๑/๕ แก้ไขครั้งที่ ๒ วันที่เริ่มใช้ ๑๘/๑๐/๖๖

ผู้จัดทำ  (นายอภิวัฒน์ รอดเรือง) เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ ๑๘ / ๑๐ / ๖๖	ผู้ตรวจสอบ  (นางสาวปริญา จันทรรัตน์) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบ ๑๘ / ๑๐ / ๖๖
	ผู้อนุมัติ  พ.อ.ท..... (อภิชาติ สุทธิหาระ) ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน สินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ๑๘ / ๑๐ / ๖๖

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	PM-CICAL-๐๓
	การประเมินสมรรถนะ และปรับระดับผู้ตรวจประเมิน	หน้า	๒/๕
		แก้ไขครั้งที่	๒
		วันที่เริ่มใช้	๑๘/๑๐/๖๖

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งผู้รับผิดชอบในการประเมินสมรรถนะเพื่อปรับระดับผู้ตรวจประเมินและการประเมินการคงสมรรถนะของผู้ตรวจประเมินไว้

๒. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมถึง การวางแผนการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน การแต่งตั้งผู้ทวนสอบสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน การประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน การสรุปผล และการรายงานผลการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน และการปรับปรุงแก้ไขทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมิน

๓. คำนิยาม

- ๓.๑. ส.ป.ก. หมายถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- ๓.๒. ศรม. หมายถึง ศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ๓.๓. หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ หมายถึง หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเกษตร
- ๓.๔. หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ หมายถึง หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและวิชาการคุณภาพ
- ๓.๕. ผู้ประเมินสมรรถนะ หมายถึง หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ที่ได้รับแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการ ศรม. ให้เป็นผู้ประเมินสมรรถนะ

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ศรม. กำหนด

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๔.๑. ทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมิน (F-CICAL-๐๒)
- ๔.๒. แผนการทบทวนสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน (F-CICAL-๐๕)
- ๔.๓. ใบรายการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน (F-CICAL-๐๖)
- ๔.๔. รายงานผลการประเมินสมรรถนะ
- ๔.๕. คำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินสมรรถนะ
- ๔.๖. คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจประเมิน
- ๔.๗. แฟ้มประวัติผู้ยื่นคำขอ
- ๔.๘. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญ (RE-CICAL-๐๖)

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส PM-CICAL-๐๓
	การประเมินสมรรถนะ และปรับระดับผู้ตรวจประเมิน	หน้า ๓/๕ แก้ไขครั้งที่ ๒ วันที่เริ่มใช้ ๑๘/๑๐/๖๖

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินสมรรถนะ เสนอผู้อำนวยการ ศรม.อนุมัติ พร้อม วางแผนการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจ ประเมิน แจ้งให้ผู้ตรวจประเมินทราบ	- คำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินสมรรถนะ - ทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมิน - แผนการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน
ผู้ประเมินสมรรถนะ	เตรียมความพร้อม โดยศึกษาหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติและ ประสบการณ์สำหรับผู้ตรวจประเมินและ ผู้เชี่ยวชาญ เพิ่มผู้ยื่นคำขอรับการรับรอง เอกสารที่เกี่ยวข้องและจัดเตรียมใบ รายการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน	- ใบรายการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญ - เพิ่มผู้ยื่นคำขอรับการรับรอง
ผู้ประเมินสมรรถนะ	ดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจ ประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน โดยจดบันทึกผลการประเมินลงในใบ รายการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน	- ใบรายการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญ
ผู้ประเมินสมรรถนะ	จัดทำรายงานผลการประเมินสมรรถนะ จัดส่งให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ	ใบรายการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน
หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ	พิจารณาอนุมัติผลการประเมินสมรรถนะ ผู้ตรวจประเมินและจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เสนอผู้อำนวยการ ศรม. เพื่อพิจารณา และลงนาม คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้า ผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน จากนั้นปรับปรุง แก้ไข ทะเบียนรายชื่อ ผู้ตรวจประเมิน	- ใบรายการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน - คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน - ทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมิน
เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	ทบทวนประวัติและคุณสมบัติผู้ตรวจ ประเมิน ประจำปี	- ทะเบียนรายชื่อ /แฟ้มประวัติ - คำสั่งแต่งตั้ง

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	PM-CICAL-๐๓
	การประเมินสมรรถนะ และปรับระดับผู้ตรวจประเมิน	หน้า	๔/๕
		แก้ไขครั้งที่	๒
		วันที่เริ่มใช้	๑๘/๑๐/๖๖

๖. รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

๖.๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินสมรรถนะเสนอต่อผู้อำนวยการ ศรม. เพื่ออนุมัติแต่งตั้งผู้ประเมินสมรรถนะ จากนั้นวางแผนการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน ทั้งในส่วนของการปรับระดับผู้ตรวจประเมินฝึกหัดเป็นผู้ตรวจประเมิน การปรับระดับผู้ตรวจประเมินเป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน การประเมินหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน ทั้งภายในและภายนอกประจำปี โดยนำข้อมูลจากทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมินและผลการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมินครั้งก่อนมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน จากนั้นแจ้งให้ผู้ประเมินสมรรถนะที่ได้รับการแต่งตั้งและผู้ถูกประเมินสมรรถนะทราบถึงแผนประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมินที่ได้กำหนดไว้ โดยผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมินจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

๖.๒. ผู้ประเมินสมรรถนะที่ได้รับมอบหมาย เตรียมความพร้อมก่อนการประเมินสมรรถนะโดยศึกษาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นคำขอในแฟ้มผู้ยื่นคำขอรับการรับรอง และจัดเตรียมใบรายการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน

๖.๓. ผู้ประเมินสมรรถนะที่ได้รับมอบหมาย ประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมินและจัดบันทึกผลการประเมินลงในใบรายการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน

การปรับระดับผู้ตรวจประเมินฝึกหัดเป็นผู้ตรวจประเมิน

เมื่อผู้ตรวจประเมินฝึกหัด มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ได้แก่ คุณสมบัติด้านการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ประสบการณ์การตรวจประเมินและการฝึกอบรม

การทำงานครั้งแรกของผู้ตรวจประเมินฝึกหัดในฐานะผู้ตรวจประเมิน ให้หัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินสมรรถนะ หากผลการประเมินพบว่ามีข้อบกพร่อง ให้ดำเนินการ/แจ้งให้ผู้ถูกประเมินทราบเพื่อปรับปรุง และเพื่อรับการทบทวนสมรรถนะในครั้งต่อไปจนกว่าจะไม่พบข้อบกพร่อง

การมอบหมายผู้ประเมินสมรรถนะ สามารถกำหนดให้หัวหน้าผู้ตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมินในครั้งนั้น ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินสมรรถนะไปพร้อมกันได้ หรืออาจมีการมอบหมายหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการตรวจครั้งนั้น ทำหน้าที่ประเมินสมรรถนะได้

การปรับระดับผู้ตรวจประเมินเป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

เมื่อผู้ตรวจประเมินมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ได้แก่ คุณสมบัติด้านการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ประสบการณ์การตรวจประเมินและการฝึกอบรม



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การประเมินสมรรถนะ และปรับระดับผู้ตรวจประเมิน

รหัส	PM-CICAL-๐๓
หน้า	๕/๕
แก้ไขครั้งที่	๒
วันที่เริ่มใช้	๑๘/๑๐/๖๖

การทำงานครั้งแรกของผู้ตรวจประเมินในฐานะหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ให้หัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินสมรรถนะ หากผลการประเมินพบว่าไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด/แจ้งให้ผู้ถูกประเมินทราบเพื่อปรับปรุง และเพื่อรับการทบทวนสมรรถนะในครั้งต่อไปจนกว่าจะไม่พบข้อบกพร่อง

การมอบหมายผู้ประเมินสมรรถนะ สามารถกำหนดให้หัวหน้าผู้ตรวจประเมินท่านอื่นที่ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมิน ร่วมไปกับคณะผู้ตรวจประเมินในครั้งนั้น ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินสมรรถนะไปพร้อมกันได้ หรืออาจมีการมอบหมายหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการตรวจครั้งนั้น ทำหน้าที่ประเมินสมรรถนะได้

การประเมินสมรรถนะหัวหน้าผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมินประจำปี

ฝ่ายตรวจสอบจัดให้มีการประเมินสมรรถนะประจำปีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อทำหน้าที่สังเกตการณ์พฤติกรรมการตรวจประเมินของหัวหน้าผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน ณ สถานที่ผลิตของผู้ขอรับการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง

๖.๔. ผู้ประเมินสมรรถนะ จัดทำรายงานผลการประเมินสมรรถนะหัวหน้าผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน กรณีที่หัวหน้าผู้ตรวจประเมินและ/หรือผู้ตรวจประเมินรายใดที่ได้รับการตรวจประเมิน ณ สถานที่ผลิตและผลการตรวจประเมินไม่พบข้อบกพร่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินให้นำผลการประเมินสมรรถนะเสนอแก่หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีที่ผลการประเมินหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน หรือผู้ตรวจประเมิน ผิดกติกาใด พบว่ามีข้อสังเกต/ข้อบกพร่อง ให้ดำเนินการ/แจ้งให้ผู้ถูกประเมินทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องที่พบอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการประเมินสมรรถนะจนกว่าไม่พบข้อบกพร่อง จากนั้นนำเสนอหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ พิจารณาอนุมัติต่อไป

๖.๕. กรณีปรับระดับหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจประเมิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบรวบรวมผลการประเมินสมรรถนะ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมินเสนอหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ เห็นชอบ และเสนอผู้อำนวยการ ศรม.ลงนามในคำสั่งปรับระดับหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจประเมิน จากนั้นเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลงทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมินให้มีความเป็นปัจจุบันและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

๖.๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ดำเนินการทบทวนรายชื่อ และคุณสมบัติผู้ตรวจประเมินในทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมิน ประจำปี ซึ่งเกิดจากการผลการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน และการปรับระดับผู้ตรวจประเมิน ส่งผลการทบทวนให้ฝ่ายตรวจสอบ เพื่อปรับปรุง แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อและประวัติผู้ตรวจประเมินในทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมิน